

## **Grupo Historias Laborales**

1. Recibir y entregar las solicitudes de tiempo de servicio para: Ascenso en el Escalafón, prestaciones sociales (cesantía parcial, cesantía definitiva, pensión de jubilación, pensión de gracia y reliquidación de pensiones).
2. Buscar los registros de diploma por pérdida o necesidad del servicio.
3. Legalizar los certificados de estudios, diplomas, actas de grado de los planteles educativos de los municipios no certificados, para adicionar en el Ministerio de Relaciones Exteriores hasta 1993, firma autorizada María Smith Gamboa Sanabria.
4. Tramitar todo lo relacionado a Licencias: maternidad, paternidad, no remuneradas, por enfermedad profesional y no profesional, retiros por invalidez, accidente de trabajo, calificaciones por invalidez, notificaciones de valoración medico laboral.
5. Posesiones a los docentes y a los directivos docentes.