

## **CONSTANCIAS LABORALES**

<b>Identificación del trámite</b>		
<b>1. Clasificación del trámite:</b> Solicitud de certificaciones y constancias laborales.		
<b>2. En qué consiste el trámite:</b> Si usted ha sido empleado de la Gobernación de Santander o de Instituciones descentralizados de orden departamental ya liquidados y tiene interés en solicitar una constancia labora, debe dirigirse ante el Grupo de Administración de Documentos de la Gobernación de Santander.		
<b>3.Requisitos necesarios para el trámite:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si es persona natural hace la solicitud de forma verbal y si es persona jurídica lo solicita por escrito</li></ul>	<b>3.1. Costo:</b> 5.500 <b>Concepto:</b> Estampillas	
	<b>3.2. Lugar donde se realiza el pago:</b> BBVA y Banco Popular en la calle 35# 9-85 casa del libro total	
	<b>3.3 Cuenta bancaria:</b> 736-00025-8 cuenta corriente	
	<b>3.4 Forma de pago:</b> Efectivo	
<b>2. Documentos necesarios para el trámite:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibo oficial por el valor de las estampillas emitido por la tesorería.</li></ul> Si no existe en el archivo la hoja de vida del solicitante, se requieren los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de posesión</li><li>• Acta de nombramiento y renuncia</li></ul>		
<b>5. Dónde realizar el trámite</b>		
<b>5.1 Nombre sede:</b> Gobernación de Santander	<b>5.2. Departamento</b> Santander	<b>5.3 Ciudad</b> Bucaramanga
<b>5.4 Dirección</b> Carrera 10 # 37-02	<b>5.5 Teléfono</b> 6844846	<b>5.5 fax:</b>
<b>5.7 E- mail</b>	<b>5.8 Página Web:</b>	<b>5.9 Horarios de atención:</b> 8.00 a.m. a 12m Y 2. p.m. a 6 p.m.